

Приложение 1 к программе практики
39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики
Форма обучения – очная
Год набора - 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Код и направление подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью
3.	Направленность (профиль)	Технологии реализации молодежной политики
4.	Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы ее проведения	Производственная, проектная (проектно-технологическая) практика Стационарная, выездная Практическая подготовка; дискретно
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Практика – связующее звено между теоретическим обучением студента и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях.

Весь период производственной практики условно можно разделить на три этапа.

Первый этап – организационный. Он включает проведение установочной конференции, на которой решаются следующие задачи:

– контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости);

– ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;

– информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;

– представление руководителей практик от кафедры и от профильной организации;

– разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);

– ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;

– общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Второй этап – основной. На нем осуществляется реальная практическая и исследовательская деятельность студентов в соответствии с задачами практики.

В первый день пребывания на базах практики студенты знакомятся с деятельностью учреждений, спецификой их работы, целями и задачами деятельности. К завершению данного периода студент должен получить достаточно конкретные представления о порядке деятельности учреждений, четко определить стратегию своей деятельности в процессе работы над индивидуальным заданием.

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения учебной практики студент осваивает специфику деятельности учреждения, участвует в его работе.

Третий этап – итоговый, в рамках которого готовится отчетная документация по практике и проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают свои отчеты.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики в соответствии с технологической картой обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. На итоговой конференции объявляются окончательные итоги практики, отмечаются достижения и проблемы обучающихся, возникшие в ходе прохождения практики с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

3. Методические рекомендации по выполнению практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения

С целью знакомства студентов с особенностями деятельности учреждений и организаций, реализующих различные направления государственной молодежной политики, обучающиеся выполняют практическое задание по изучению организационно-технологического обеспечения их деятельности.

Содержание индивидуального практического задания:

1. Заполните визитную карточку учреждения.

Для выполнения этого задания студентам необходимо собрать информацию о базе прохождения практики, специфике ее деятельности в сфере социальной работы посредством знакомства с уставом учреждения, функционалом структурных подразделений, интернет-сайтом учреждения, бесед с администрацией и специалистами.

Структура визитной карточки учреждения:

1. Полное наименование учреждения
2. Дата создания
3. Адрес (включая почтовый индекс), телефон
4. Режим работы
5. Цель создания
6. Сфера деятельности
7. Структура учреждения
8. Кадровый состав/штат
9. Контингент обслуживаемых лиц
10. Перечень предоставляемых социальных услуг
11. Наличие платных услуг и порядок их представления.

2. На основе изучения нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения, заполните таблицу:

Название нормативно-правового акта	Регулируемая сфера деятельности учреждения

3. Проведите анализ организационной структуры учреждения (структурного подразделения). Письменно ответьте на следующие вопросы:

- Как схематически выглядит организационная структура учреждения (структурного подразделения)?
- Функциональные обязанности руководителя и специалистов.
- Наличие каких профессиональных и личностных качеств требует их выполнение?

4. Опишите особенности проводимых мероприятий по работе с молодежью в структурном подразделении базы практики. Для этого заполните таблицу:

Проводимое мероприятие	Категория молодежи, в отношении которой реализуется мероприятие	Характеристика проводимого мероприятия

5. Охарактеризуйте (письменно) особенности деятельности специалиста по работе с молодежью в данном учреждении (структурном подразделении). Какие социальные технологии использует специалист? Каким образом они реализуются?

6. Проанализируйте, каким образом в учреждении осуществляется проектная деятельность? Опишите социальные проекты, реализуемые специалистами учреждения. Какова их целевая группа? Каковы результаты реализации?

Методические рекомендации по представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции

На итоговой конференции каждый студент представляет отчет по итогам прохождения практики в виде устного доклада, сопровождаемый мультимедийной презентацией.

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление следующие положения:

- цель и задачи практики;
- специфика деятельности учреждения (включая его структуру, основные направления работы и предоставляемые услуги), на базе которого проходила практика, основные виды выполненных работ;
- выводы по материалам проведенного исследования;
- выводы и предложения по результатам практики;
- рефлексия: оценка значения практики в процессе становления собственной профессиональной компетентности.

М/м презентация выполняется с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации отображаются следующие элементы: титульный слайд с указанием наименования практики, сроков прохождения практики, базы практики, ФИО руководителя с места практики; характеристика целевой группы, с которой студент работал, материалы, иллюстрирующие специфику деятельности учреждения и основные направления деятельности студента на практике, выводы по результатам проведенной работы.

Методические рекомендации по решению ситуационной задачи

Для решения ситуационных задач предлагается использовать следующий алгоритм решения:

1) Краткая характеристика условий исходной ситуации:

- объект деятельности специалистов;
- предмет деятельности специалистов;
- субъекты решения ситуации.

2) Цель работы с клиентами - предполагаемый результат деятельности специалиста в данной конкретной ситуации.

3. Составление списка законодательных и нормативно-правовых документов, которые определяют организацию и осуществление процесса помощи клиенту, ответственность лиц и учреждений за состояние здоровья и жизни клиента, оказание ему необходимой помощи.

4. Планирование действий в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, основными направлениями деятельности и функциями учреждений социальной сферы. Определение возможных методов и форм деятельности специалистов.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Оформление отчетной документации осуществляется обучающимися в соответствии с образцами, размещенными на сайте МАГУ, вкладка «Формы бланков по практике» <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice>, Приложении 2 Приказа №974-об от 16.11.2021 г. «О внесении изменений в приказ проректора по УиВР ФГБОУ ВО «МАГУ» от 18.12.2020 г. № 921-об «О реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <https://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/prikaz-974-ob-2021-11-16.pdf>